

Hornické muzeum Příbram, příspěvková organizace
Nám. Hynka Kličky 293, 261 01 Příbram VI – Březové Hory

VÝPŮJČNÍ ŘÁD

pro výpůjčky a nájmy (dále jen výpůjčky) sbírkových předmětů ze Sbírký Hornického muzea Příbram (dále HM PB) s číslem OMP/002-04-24/092002 zapsané dle zák. č. 122/2000 Sb., v CES MK ČR (dále v Centrální evidenci sbírek Ministerstva kultury ČR) pro výstavní účely a prezentace.

Účinný od 31. 12. 2021.

Rozsah znalostí: všichni zaměstnanci HM PB.

I.

Žádost o vypůjčení sbírkových předmětů

1. Žadatel o výpůjčku (dále jen „Žadatel“) je povinen Hornickému muzeu Příbram (dále jen „HM PB“) doručit písemnou žádost o výpůjčku sbírkových předmětů nejméně dva měsíce před plánovaným zahájením výstavy či prezentace. Zahraniční výpůjčky viz. článek (dále Čl.) VI. tohoto Výpůjčního řádu.
2. Žadatel je povinen sdělit HM PB v oficiální žádosti následující údaje:
 - účel výpůjčky, přesný název výstavního projektu, případně další důležité informace související s daným projektem (spolupořadatel, podpořadatel, putovní výstava apod.);
 - úplný oficiální název, pod kterým je Žadatel registrován (v originálním znění), a přesnou a úplnou adresu, na které je Žadatel registrován, zřizovací nebo zakládací listinu, případně výpis z obchodního rejstříku, IČ, DIČ, bankovní spojení;
 - přesnou adresu, na které budou sbírkové předměty vystaveny, a přesnou dobu trvání výstavy, přičemž od této informace se bude odvíjet konečná doba výpůjčky, započatá dnem převzetí a ukončená dnem navrácení výpůjčky do HM PB (viz Čl. III.);
 - jméno a oficiální identifikační údaje (včetně e-mailového a telefonického spojení) osoby, která bude za Žadatele:
 - a) oprávněná podepsat Smlouvu o výpůjčce (statutární orgán instituce nebo jeho zástupce);
 - b) pověřená pro věcná jednání;
 - c) zodpovědná za dodržení instalačních a klimatických podmínek (např. konzervátor);
 - d) odpovědná za převzetí a předání vypůjčených sbírkových předmětů; v případě, že výpůjčka bude doprovázena kurýrem a tento bude pověřený pracovník Žadatele (viz Čl. V., bod 2–3), také jméno a identifikační údaje této osoby, případně s plnou mocí;
 - seznam jednoznačně specifikovaných sbírkových předmětů, který musí být předem řádně konzultován s příslušným správcem podsbírký – kurátorem HM PB. V žádosti o

vypůjčku musí Žadatel sdělit také případné požadavky na fotografické a textové materiály ze strany HM PB, tj. podklady pro katalog, popisky, fotografie (celky i detaily), doprovodné texty na panely apod. HM PB doporučuje ještě před žádostí o vypůjčku sbírkových předmětů kontaktovat příslušného správce podsbírký – kurátora HM PB za účelem upřesnění požadavku či získání informace o fyzickém stavu sbírkových předmětů a podmínkách HM PB k jejich případnému restaurování.

3. Nedílnou součástí žádosti o vypůjčku je popis výstavních prostor, jejich vybavení, zabezpečení, klimatické podmínky, včetně způsobu a archivace měření, typ výstavního fondu apod. Na základě poskytnutých informací zváží HM PB možnost a podmínky vypůjčky svých sbírkových předmětů.
4. V případě, že Žadatel o vypůjčení sbírkového předmětu není odborná paměťová instituce, která by disponovala vlastními sbírkovými fondy zapsanými v CES (tj. v Centrální evidenci sbírek MK ČR) a zabývala se systematickým shromažďováním, studiem a prezentací předmětů kulturní hodnoty (muzeum nebo galerie, ve znění zákona 122/2000 Sb.), ale jiný právní subjekt (např. město, obec, spolek, firma), vyhrazuje si HM PB právo požadovat uzavření rámcové dohody o garanci odborného dozoru mezi Žadatelem a třetí stranou, tj. institucí disponující sbírkou zapsanou v CES MK ČR. Touto rámcovou dohodou o garanci je třetí strana za Žadatele zavázána zaručit realizaci prezentačního projektu, jehož je uvažovaná vypůjčka ze sbírek HM PB součástí, a to jak po teoretické (např. konzultace libreta a scénáře, parametrů výstavního fondu), tak po praktické (manipulace s předměty, realizace instalace apod.) stránce. Jakákoliv forma případného vyrovnání mezi Žadatelem a třetí stranou je výhradně věcí Žadatele.
5. HM PB si vyhrazuje právo žádosti o vypůjčku nevyhovět, a to především z důvodu, že stav sbírkového předmětu neumožňuje vystavování nebo jakýkoliv transport nebo, že podmínky Žadatele neodpovídají příslušným kritériím ve smyslu znění zákona č. 122/2000 Sb., a podobně.

II.

Smlouva o vypůjčce a popis předmětu vypůjčky

1. Podmínkou uskutečnění vypůjčky je řádně uzavřená Smlouva o vypůjčce připravená HM PB, podepsaná Žadatelem a doručená do HM PB nejpozději 14 dnů před začátkem vypůjčnické doby, nedohodne-li se HM PB s Žadatelem jinak.
2. HM PB uzavře smlouvu na vlastním formuláři Smlouvy o vypůjčce. Veškeré změny a doplňky v tomto formuláři lze uskutečnit pouze na základě oboustranné dohody.
3. Finální (konečný) výběr sbírkových předmětů určených pro vypůjčku je věcí dohody mezi Žadatelem a HM PB. HM PB si však vyhrazuje právo definovat výběr sbírkových předmětů, a to s ohledem na jejich stav, vytíženost a závazky HM PB v jiných projektech, na požadovanou dobu vypůjčky, apod.
4. K uzavření Smlouvy o vypůjčce může dojít až po uzavření finálního (konečného) výběru sbírkových předmětů vypůjčky a po oboustranném schválení této vypůjčky.

5. Změny ve finálním (konečném) výběru sbírkových předmětů lze provádět ve výjimečných případech a pouze z řádného důvodu (redukce nákladů, náhlá změna stavu, zjištění nevyhovujících podmínek apod.).

III.

Doba výpůjčky

1. Doba výpůjčky stanoví HM PB po vyhodnocení žádosti a předložení údajů ohledně výstavních prostor. Doba výpůjčky bude uvedena v příslušném oddílu Smlouvy o výpůjčce.
2. Doba výpůjčky uvedenou ve Smlouvě lze prodloužit pouze na základě předchozí dohody Žadatele s HM PB, a to formou uzavření písemného dodatku k příslušné Smlouvě o výpůjčce. Žadatel je povinen informovat HM PB o záměru požádat o prodloužení doby výpůjčky nejméně 30 dní předem, v případě dlouhodobé výpůjčky, tj. trvání 1 rok a déle, a nejméně 14 dní v případě krátkodobé výpůjčky, tj. do 1 roku.
3. HM PB si vyhrazuje právo žádosti o prodloužení nevyhovět.

IV.

Pojištění a záruky

1. V případě zahraniční výpůjčky může HM PB požadovat od Žadatele písemnou právní garanci vydanou státními úřady země, v níž má Žadatel své sídlo, zaručující imunitu vypůjčených předmětů proti zabavení na území státu Žadatele v průběhu výpůjčky, a to buď v podobě zvané „imunita proti jurisdikci“ nebo ve formě zvané „imunita proti zabavení“. Forma a název takového dokumentu se řídí platnou legislativou země, v níž má Žadatel své sídlo. HM PB si ale vyhrazuje po konzultaci s MK ČR právo posoudit, zda takovou záruku akceptuje.
2. Pokud se jedná o výpůjčku do zahraničí, je Žadatel povinen na své náklady pojistit vypůjčené sbírkové předměty, a to na celou dobu výpůjční doby proti všem rizikům včetně přírodních katastrof a klimatických vlivů. Pojistné ceny jednotlivých vypůjčovaných předmětů stanovuje výhradně HM PB. Platnou pojistku jako písemný doklad o pojištění sbírkových předmětů musí HM PB obdržet nejméně 15 dnů před sjednaným započítáním výpůjční lhůty, nedohodne-li se HM PB s Žadatelem jinak.
3. V případě výpůjček pro výstavní účely v rámci území České republiky je pojištění věci dohody mezi Žadatelem a HM PB. HM PB může pojištění vyžadovat, shledá-li k tomu důvody. Pojistné ceny jednotlivých vypůjčovaných sbírkových předmětů stanovuje výhradně HM PB.
4. Platnou pojistku jako písemný doklad o pojištění sbírkových předmětů musí HM PB obdržet nejméně 15 dnů před sjednaným započítáním výpůjční lhůty, nedohodne-li se HM PB s Žadatelem jinak. Žadatel je povinen předložit HM PB pro prokázání výše svého majetku účetní závěrky, popřípadě výroční zprávy, pokud jej o to HM PB požádá, a to za období uplynulých pěti let v případě, že tyto nejsou veřejně dostupné ve veřejných rejstřících – v takovém případě musí Žadatel na takový veřejný rejstřík odkázat.

5. HM PB si vyhrazuje právo na dodatečnou úpravu pojistných cen sbírkových předmětů, pokud dojde ke změnám cen obdobných historických předmětů na mezinárodním trhu. O úpravě pojistných cen písemně vyrozumí Žadatele, pro kterého je takováto změna závazná.
6. Dohodne-li se Žadatel s HM PB na prodloužení výpůjční lhůty a přesáhne-li tato prodloužená lhůta původně stanovenou dobu pojištění, je Žadatel automaticky povinen zajistit odpovídající prodloužení pojistné smlouvy.

V.

Balení, transport, kurýrní služba

1. Způsob balení a transportu sbírkových předmětů určuje vždy HM PB a jsou pro Žadatele závazné.
2. Nedohodnou-li se obě strany jinak, jsou sbírkové předměty doprovázeny při transportu tam i zpět pověřeným pracovníkem HM PB (kurýrem), který je přítomen vybalení, kontrole stavu a instalaci sbírkových předmětů a před zpětným transportem je přítomen deinstalaci sbírkových předmětů, kontrole jejich stavu a zabalení.
3. V případě, že HM PB upustí od vyslání vlastního kurýra, může se jím stát na základě předchozího souhlasu HM PB pověřený pracovník Žadatele nebo pracovník odborné expediční firmy.

VI.

Agenda výpůjčky sbírkového předmětu do zahraničí

1. O zahraniční výpůjčku musí Žadatel požádat HM PB nejméně 6 měsíců před realizací výstavy či prezentace sbírkového předmětu z důvodu schvalování vývozního povolení ve smyslu zák. č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy ve znění pozdějších předpisů.
2. Celní deklarace: Při výpůjčce sbírkových předmětů do zahraničí musí být, je-li potřeba, celní odbavení provedeno v budovách HM PB nebo Žadatele, nikoliv na celních úřadech.
3. Celní deklarace a povolení k vývozu předmětu umělecké a historické hodnoty z České republiky do zahraničí má omezenou časovou platnost. Případné odklady termínů pro převzetí zahraniční výpůjčky je proto vždy nezbytně nutné oznámit HM PB, a to nejpozději 30 dnů před stanoveným termínem převzetí výpůjčky.

VII.

Manipulace s vypůjčenými sbírkovými předměty a podmínky instalace

1. Po celou dobu trvání výpůjčky je Žadatel povinen zacházet s vypůjčenými sbírkovými předměty výhradně podle instrukcí HM PB uvedených na Smlouvě o výpůjčce, o stavu sbírkových předmětů, a s maximální péčí o tyto sbírkové předměty, a je povinen učinit všechna opatření, aby zabránil jakémukoli poškození, znehodnocení, zničení nebo ztrátě sbírkových předmětů.
2. Všechny prostory, ve kterých budou sbírkové předměty umístěny, musí být zajištěny dle požadavku HM PB. Výstavní prostory musí být připraveny před vybalením vypůjčených

sbírkových předmětů, aby mohla být provedena přímá instalace na určené místo. Ve výjimečných případech, kdy tato podmínka nemůže být ze závažných důvodů splněna, musí Žadatel zajistit vhodné depozitní klimatizované prostory k přechodnému uložení sbírkových předmětů.

3. Všechny prostory, ve kterých budou předměty umístěny, musí mít zajištěny stabilní klimatické podmínky:

3.1 Limity pro sbírkové předměty (netýká se důlní techniky – sbírkových předmětů): teplota vzduchu 17° – 24° C bez prudkého kolísání teplot (+/- 5° C za 24 hodin); relativní vzdušná vlhkost v rozmezí 40 – 60 %, přičemž se připouští kolísání hodnot +/- 5 % za 24 hodin. V případě mimořádně citlivých sbírkových předmětů stanoví HM PB ve Smlouvě o výpůjčce samostatné limity vystavování. Hladina světla ve výstavních prostorách by neměla překročit hodnotu 150 luxů, přičemž sbírkové předměty z papíru nebo jiného citlivého organického materiálu nesmějí být vystaveny působení denního světla. Hladina umělého osvětlení takovýchto předmětů záleží na povaze a citlivosti konkrétního předmětu, obecně je stanovena v rozmezí 50 – 100 luxů. Režim vystavení konkrétních předmětů stanoví HM PB.

4. Sbírkové předměty musí být umístěny v zabezpečeném a klimaticky vhodném prostředí, které HM PB předem schválí, pokud není písemně sjednáno jinak. Všechny technické a instalační náležitosti musí být připraveny před instalací sbírkových předmětů do vitríny.
5. HM PB doporučuje Žadateli konzultovat způsob instalace a veškeré s tímto související náležitosti v dostatečném časovém předstihu, neboť nejméně 30 dnů před realizací výpůjčky musí mít Žadatel sjednán a písemně potvrzen způsob instalace, o němž je obratem povinen informovat HM PB.
6. Pokud není dohodnuto jinak, musí být veškeré vypůjčené sbírkové předměty umístěny v uzamykatelných bezprašných vitrínách a sbírkové předměty z křehkých nebo citlivých materiálů musí být navíc umístěny na podložkách bez vibrace. V případě, že to vyžaduje charakter sbírkového předmětu nebo podmínky výstavního prostoru nespĺňují požadované klimatické limity, musí být vitríny vybaveny vlastním klimatizačním a měřicím zařízením.
7. V případě vypůjčení zvláště citlivých předmětů může HM PB požadovat monitoring po celou dobu výpůjčky a pravidelné zasílání záznamů měření hodnot teploty a relativní vzdušné vlhkosti, pokud není písemně sjednáno jinak; doporučuje se proto opatřit vitríny před instalací také kalibrovaným měřicím přístrojem nebo záznamovým zařízením, které umožní pravidelný vizuální odečet nebo automaticky ukládá naměřené hodnoty v nastaveném časovém intervalu.
8. HM PB si vyhrazuje právo stanovit zcela specifický režim při zacházení s některými vypůjčenými sbírkovými předměty po celou dobu výpůjčky.
9. HM PB si vyhrazuje právo fyzické kontroly stanovených podmínek v prostorech, ve kterých budou vypůjčené sbírkové předměty vystaveny nebo dočasně uloženy (viz Čl. VII, body 2–5). Pokud bude zjištěno, že stanovené podmínky nejsou ze strany Žadatele dodrženy, je HM PB oprávněno v kteroukoli dobu vypovědět výpůjční Smlouvu a požadovat o vrácení vypůjčených sbírkových předmětů.

10. Za žádných okolností není Žadatel oprávněn provádět na sbírkových předmětech jakékoliv úpravy či konzervátorské nebo jiné zásahy bez písemného svolení HM PB. Veškeré mechanické i chemické instalační pomůcky a materiály používané během instalace musí být předem odsouhlaseny HM PB.
11. Žadatel je povinen respektovat všechny podmínky pro zacházení s vypůjčenými sbírkovými předměty vyplývající ze Smlouvy o výpůjčce, o stavu tohoto sbírkového předmětu, kterou připraví HM PB (tj. používat vhodné technické pomůcky a prostředky).
12. Pokud Žadatel během výpůjčky zaznamená jakékoliv změny stavu vypůjčených sbírkových předmětů, a to jak během transportu, tak i během vystavení, popřípadě uložení sbírkových předmětů v depozitáři, podá o tom neprodleně zprávu HM PB, a to detailně a písemnou formou, vždy s fotografickou dokumentací. Jsou-li vypůjčené sbírkové předměty přepravovány v doprovodu kurýra, zpráva o stavu sbírkového předmětu musí být vyplněna v jeho přítomnosti. HM PB stanoví rovněž písemně další postup, který je pro Žadatele závazný.
13. Vyčíslení případné vzniklé škody závisí na charakteru poškození a na výši nákladů na restaurování sbírkového předmětu. V případě zničení nebo ztráty platí pojistná cena předmětu, uvedená ve Smlouvě o výpůjčce.

VIII.

Dodržení stanoveného účelu výpůjčky a respektování reprodukčních práv

1. Vypůjčené sbírkové předměty mohou být Žadatelem použity pouze k účelům, které jsou uvedeny ve Smlouvě o výpůjčce.
2. Veškeré vypůjčené sbírkové předměty ze Sbírkyně HM PB podléhají reprodukčním právům. Každé zhotovení a zveřejnění reprodukce pro jakékoliv účely (např. publikace ve formě knihy, katalogu, skládačky či různých příležitostných tiskovin, publikace ve formě CD-ROM, publikace prostřednictvím novin a časopisů, publikace na internetu a jiných sítích, filmový záznam, použití při divadelních a hudebních performancích aj.) podléhá reprodukčním právům a Žadatel je povinen uzavřít s HM PB, případně s vlastníkem reprodukčních či autorských práv, smlouvu o povolení k reprodukci.
3. Digitální obrazová data pro publikační či jiné účely poskytne HM PB Žadateli za úplaty dle platného ceníku HM PB.
4. S výjimkou celkových fotografických záběrů výstavy nesmí Žadatel fotografovat vypůjčené sbírkové předměty a nesmí rovněž umožnit jejich fotografování dalším osobám.
5. Žadatel je povinen v textech popisů u vystavených sbírkových předmětů, katalogu i ve všech dalších publikacích spojených s výstavou uvést v celém názvu, že předměty pocházejí ze Sbírkyně Hornického muzea Příbram.
6. Nestanoví-li HM PB jinak, obdrží bezplatně od Žadatele dva výtisky veškerých publikací a propagačních materiálů vydaných k výstavě. S ohledem na počet a charakter vypůjčovaných sbírkových předmětů si HM PB vyhrazuje právo stanovit požadavek na množství bezplatných výtisků.

IX.

Úhrada nákladů

1. Veškeré náklady spojené s výpůjčkou sbírkových předmětů hradí Žadatel.

Těmito náklady se rozumí:

- a) ostatní náklady spojené s přípravou výstavy, tj. tvorba koncepce, příprava scénáře, příprava výstavních textů nad rámec běžných popisků, výroba fotografického materiálu, makety, apod., a dále také převozy sbírkových předmětů z depozitáře, nezbytné restaurátorské a konzervátorské zásahy, přičemž ceny jsou stanovovány podle aktuálně platného ceníku HM PB;
- b) veškeré náklady, které jsou spojeny s transportem sbírkových předmětů (viz. Čl. V., body 1–3);
- c) veškeré náklady, které jsou spojeny s vystavením (instalací, deinstalací, pořízením výstavního fundu, instalačních pomůcek apod.) nebo dočasným deponováním sbírkových předmětů, a to při zachování veškerých podmínek stanovených HM PB (viz Čl. VII., body 1–13);
- d) pojištění zapůjčených sbírkových předmětů (viz Čl. IV.);
- e) kurýrní služby (cesta, ubytování a diety kurýra spojené s instalací a deinstalací předmětů) a všechny další kurýrní cesty v průběhu výstavy, na nichž se HM PB a Žadatel dohodnou (viz Čl. V);
- f) náklady spojené s provedením kontroly dodržování podmínek stanovených pro zacházení se sbírkovými předměty (viz Čl. VII., bod 9);
- g) veškeré náklady spojené s úhradou reprodukčních práv (viz Čl. VIII, bod 2 a 3).

2. HM PB může úhradu všech výše uvedených nákladů požadovat i v případě, že výpůjčka se nebude realizovat, a to na základě předložení dokladu s vyčíslením skutečných výloh ze strany HM PB spojených s přípravou dané výpůjčky.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Výpůjčky sbírkových předmětů HM PB zapsaných v CES se dále řídí Zřizovací listinou Hornického muzea Příbram, příspěvkové organizace, schválenou

Zastupitelstvem Středočeského kraje usnesením č. 089-172019/ZK ze dne 18. 2. 2019.

2. Výpůjčky sbírkových předmětů HM PB zapsaných v CES se dále řídí zák. č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy ve znění pozdějších předpisů.
3. Výpůjčky sbírkových předmětů HM PB zapsaných v CES se dále řídí zák. č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech ve znění pozdějších předpisů.
4. Výpůjčky sbírkových předmětů HM PB zapsaných v CES se dále řídí zák. č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky ve znění pozdějších předpisů.

XI.

Platnost řádu

Tento Výpůjční řád pro výpůjčky sbírkových předmětů ze Sbírkový HM PB nabývá účinnosti dne 31. 12. 2021. S jeho zněním byli seznámeni všichni dotčení pracovníci HM Příbram (viz příloha s podpisy) a je prezentován na webových stránkách Hornického muzea Příbram.

Příloha: Zaměstnanci HM Příbram seznámení s Výpůjčním a Badatelským řádem HM PB.


PaedDr. Josef Velfl, ředitel
Hornické muzeum Příbram

 **HORNICKÉ MUZEUM PŘÍBRAM**
261 01 Příbram VI-293
tel.: 318 626 307 fax: 318 622 566
-1-